



RAN-2508000605050009

T.Y.B.Com. (Sem. V) Examination October - 2025
SEC - Advanced Communication Skills in Gujarati

Time: 1 Hour]

[Total Marks: 25

સૂચના : / Instructions

- (1) ઉપરોક્ત દર્શાવેલ વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.
Fill up strictly the above details on your answer book
- (2) જમણી બાજુના અંક પુરા ગુણ દર્શાવે છે.

Seat No.:

--	--	--	--	--	--

Student's Signature

પ્ર-1. ટૂંકમાં જવાબ આપો. (ગમે તે પાંચ) (10)

- 1) ધંધાકિય અહેવાલનું મહત્વ જણાવો.
- 2) અહેવાલ માટે ભેગી કરેલી હકીકતો કેવી હોવી જોઈએ?
- 3) “વ્યક્તિગત અહેવાલ વ્યાપારી પત્રરૂપે લખાય છે” - વિધાન સમજાવો.
- 4) અખબારી અહેવાલ એટલે શું?
- 5) અખબારી અહેવાલની ભાષા કેવી હોવી જોઈએ?
- 6) પ્રશ્નાવલી એટલે શું?
- 7) ખુલ્લા પ્રશ્નો એટલે શું?

પ્ર-2. (અ) ધંધાકીય અહેવાલ એટલે શું? તેના પ્રકારોની ચર્ચા કરો. (05)

અથવા

પ્ર-2. (અ) સુઝુકી ઓટો લિમિટેડના વેચાણમાં ઘટાડો થયો છે, તેના કારણો તપાસી વેચાણ વધે તે માટેના સુચનો કરતો, વ્યક્તિગત અહેવાલ તૈયાર કરો.

પ્ર-2. (બ) આદર્શ લોકશાહી શાસન વ્યવસ્થામાં અખબારી અહેવાલનું મહત્વ સમજાવો. (05)

અથવા

પ્ર-2. (બ) લોકોની ખરીદી કરવાની પદ્ધતિ અને પસંદગી જાણવા અંગે 20 પ્રશ્નો સૂચવતી પ્રશ્નાવલી તૈયાર કરો.

પ્ર-2. (ક) ટૂંકનોંધ લખો. (કોઈપણ બે) (05)

- 1) અહેવાલ લેખનના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો.
- 2) અખબારી અહેવાલનું માળખું.
- 3) પ્રશ્નાવલીના વિભાગો.
- 4) પ્રશ્નાવલીના પ્રકારો.